



Ministerio de
Cultura y
Educación



SiDGEp

Sistema de Gestión Educativa Provincial
Formosa



Módulo introductorio – Nivel INICIAL

Formosa, 13 Abril de 2016



¡ BIENVENIDOS !

El propósito del sistema es informatizar la gestión escolar, con fines estadísticos, pedagógicos y administrativos.

Características del sistema



**Generación y
utilización de
indicadores
estadísticos para
respaldar acciones
oportunas.**

**La facilitación de
procesos
administrativos
posibilitando más
atención directa a los
estudiantes.**

**Disponer de
datos más
precisos**

**Identificación
inequívoca y
seguimiento del
itinerario escolar**



Estructura de cursos

- Configuración de cursos que, por resolución administrativa, cada escuela está habilitada a abrir.




Planta Funcional Docente

- Cargar el equipo docente de la escuela, asignar docentes a los cursos.



Cursos

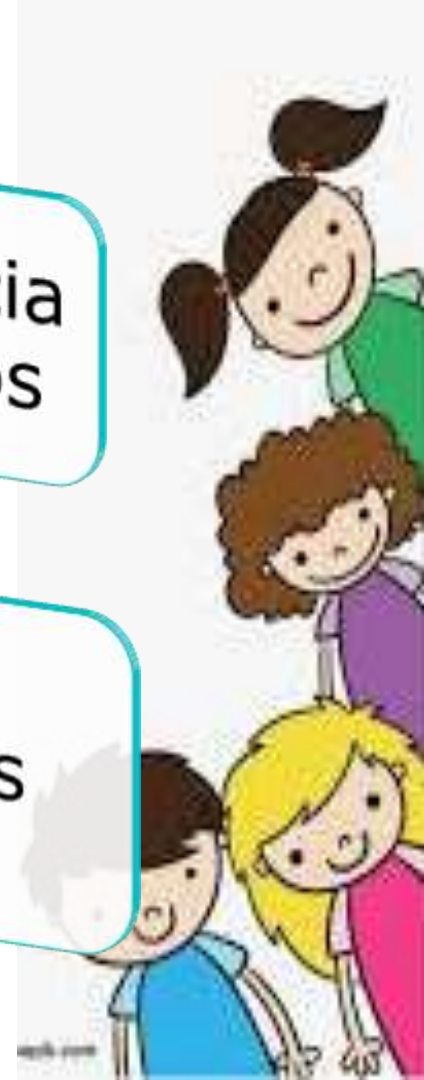
- Realizar distintas acciones relacionadas con la información de un curso, a lo largo de todo el año lectivo:
 - Dar de alta los cursos que se van a dictar
 - Pre-inscribir a los alumnos a un curso
 - Abrir o cerrar la inscripción
 - Asignar las áreas pedagógicas y docentes a un curso
 - Consignar la condición final de los alumnos al momento del cierre de un año lectivo
- 



Registro de
Inasistencias

- Registrar la asistencia diaria de los alumnos

Gestión de
alumnos

- Ver o editar los legajos personales de los alumnos.
- 

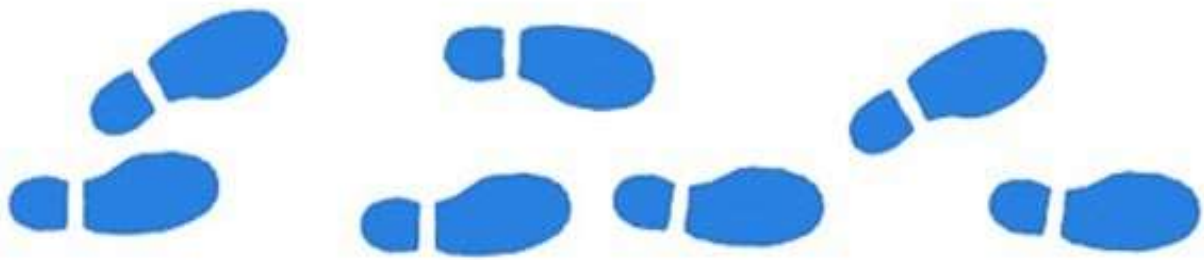


Constancia de
alumno regular

Nómina de
alumnos por
curso

Matrícula por curso,
por condición de
edad y de repitencia

Paso a paso para la carga



1. Acceso al sistema

<https://syseducacion.formosa.gob.ar/>

Iniciar Sesión

 Sistema Nominal de Educación

Usuario:

Contraseña:

Recordar mis datos

[Ir al Sistema de Gestión Documental](#)


- Es importante recordar que el sistema almacena información de los estudiantes y docentes, protegida por la Ley 25.326, de Protección de Datos Personales.



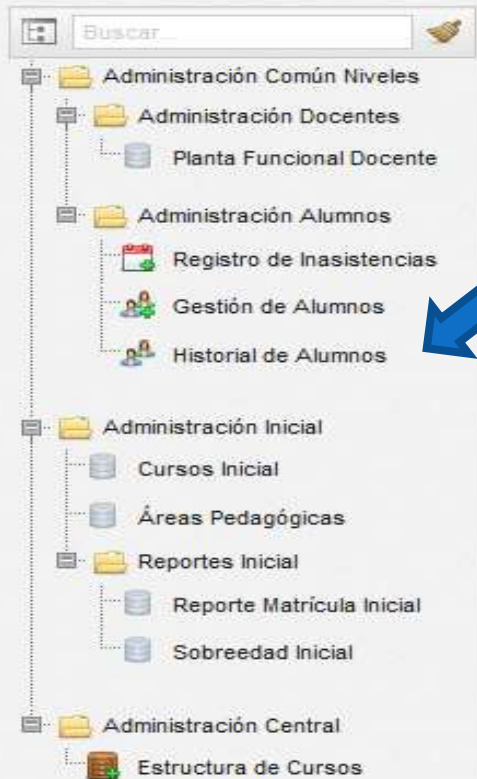
- Administración Común Niveles
 - Administración Docentes
 - Planta Funcional Docente
 - Administración Alumnos
 - Registro de Inasistencias
 - Gestión de Alumnos
 - Historial de Alumnos
- Administración Inicial
 - Cursos Inicial
 - Áreas Pedagógicas
 - Reportes Inicial
 - Reporte Matricula Inicial
 - Sobreedad Inicial
- Administración Central
 - Estructura de Cursos

 Inicio

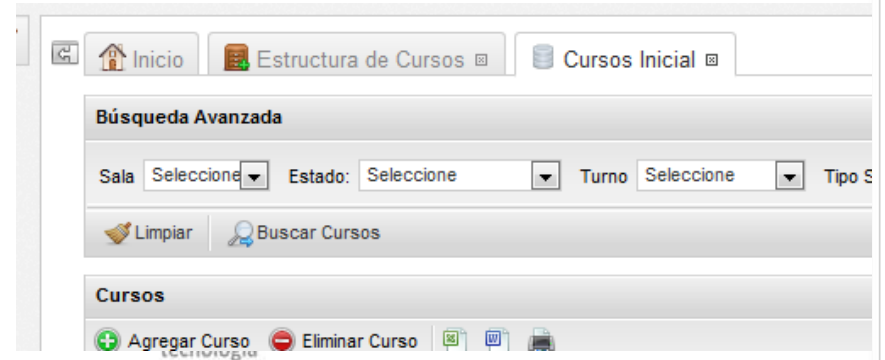
Sistema Nominal de Educación

 Para acceder a un módulo, utilice el menú de la izquierda.



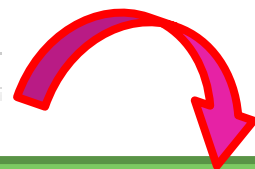
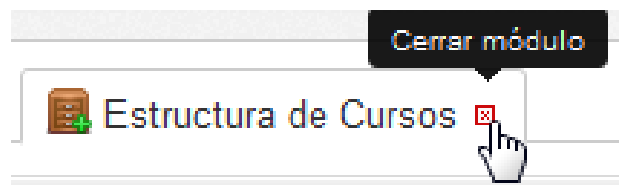
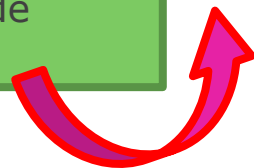
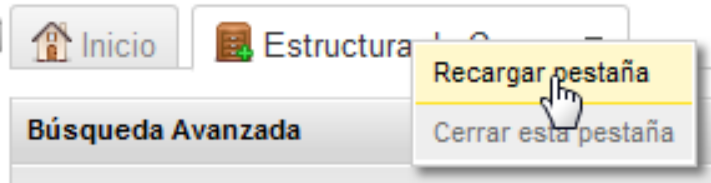


Los módulos del sistema se organizan en carpetas que se muestran en un menú a la izquierda de la pantalla.



Al abrirlos, se muestran como pestañas en el centro de la pantalla. Se puede dejar abiertos varios módulos a la vez.

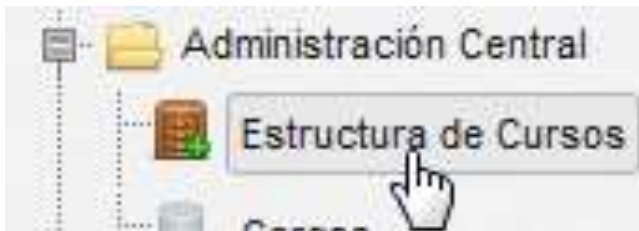
En la pestaña de un módulo abierto, al presionar el botón derecho del mouse, aparece la opción de **recargar** (actualizar la información) la pestaña, o de cerrarla.



Los módulos también pueden cerrarse haciendo clic sobre la cruz a la derecha de la pestaña.



2. Estructura de cursos



Es imprescindible que haya coherencia entre la estructura que se presenta en los cuadernillos RA y Onda Inicial y la información administrativa de la escuela.



El módulo “Estructura de cursos” muestra los cursos que por resolución administrativa cada escuela está habilitada a abrir.

*Las **secciones múltiples** se cargarán con un renglón por año escolar dictado, en Tipo de Sección se informará Múltiple, y en el nombre de sección se usará el mismo nombre para identificar los distintos grados dictados en la sección.*



Inicio



Estructura de Cursos



Cursos Inicial

Los registros completos se muestran en la parte central de la pantalla

Búsqueda Avanzada

Sala Nombre Sección Tipo de Sección Turno



Limpiar



Buscar Estructuras de Curso



Eliminar

Estructuras de Curso



Agregar



Eliminar Estructuras de Curso



Eliminar

Sala	Sección	Tipo de Sección	Turno	Fecha Alta	Nro Resolución	Código Presupuestario	Acciones
SALA DE 5 AÑOS	A	Independiente	Mañana	23-09-2014	266/88- CGF		
SALA DE 5 AÑOS							
SALA DE 5 AÑOS							
SALA DE 5 AÑOS							



Agregar

Agregar Estructuras de Curso

Fecha Alta (*)

Grado (*)

Nombre Sección (*)

Tipo Sección (*)

Número Resolución

Código Presupuestario

Turnos (*)



Editar

3. Cursos

Una vez cargada la “Estructura de cursos”, se puede cargar las secciones correspondientes al año lectivo, y en ellas agregar los alumnos, docentes y las Áreas pedagógicas.

 Inicio  Cursos Inicial

Búsqueda Avanzada

Sala Estado: Turno Tipo Sección Año lectivo

 Limpiar  Buscar Cursos

Cursos

 Agregar Curso  Eliminar Curso 

<input type="checkbox"/>	Año lectivo	Sección	Sala	Tipo Sección	Turno	Alumnos	Docentes	Áreas Pedagógicas	Estado	Fecha Alta	Observaciones
No se encontraron registros											

 10  Página 1 de 1   

La pestaña “Cursos Inicial” permite acceder a distintas sub-pantallas:

Alumnos: Desde aquí se puede agregar, ver y/o editar los alumnos de un curso e imprimir los listados de estos.

Docentes: ver, agregar y/o editar docentes de un curso.

Áreas Pedagógicas: agregar o editar las áreas pedagógicas de un curso, mediante las que el sistema nos permitirá armar informes por alumno.





Inicio Cursos Inicial

Búsqueda Avanzada

Documentación del Módulo

Sala: Selecciona Estado: Selecciona Turno: Selecciona Tipo Sección: Selecciona Año lectivo: 2016

Limpiar Buscar Cursos

Cursos

Agregar Curso Eliminar Curso Exportar Imprimir

	Año lectivo	Sección	Sala	Tipo Sección	Turno	Alumnos	Áreas Pedagógicas	Estado	Fecha Alta	Observaciones	Acciones
<input type="checkbox"/>	2016	A	SALA DE 5	Independiente	Mañana	1	1	Inscripcion Abierta	22-03-2016		
<input type="checkbox"/>	2016	H	SALA DE 5	Independiente	Tarde	1	0	Inscripcion Abierta	11-04-2016		
<input type="checkbox"/>	2016	P	SALA DE 4	Independiente	Tarde	1	1	Inscripcion Abierta	29-02-2016		

10 Página 1 de 1 Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Panel de **filtros**. El sistema nos indicará si hay filtros obligatorios. Los filtros se activan al presionar . Se borran al presionar .

Agregar: para cargar nuevos registros al módulo.

Eliminar: para borrar registros del módulo

Exportar a Word, a Excel o **imprimir**.

Aquí aparecerán los datos una vez que los carguemos.

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos
a cada curso

3. Agregar docentes
y Áreas
pedagógicas

Inicio Cursos Inicial

Búsqueda Avanzada

Sala Seleccione Estado: Seleccione Turno Seleccione Tipo Sección Seleccione Año lectivo 2014

Limpiar Buscar Cursos

Cursos

Agregar Cursos

Año Lectivo (*) 2016

Fecha Alta (*) 11-04-2016

Oferta Establecimiento (*) EJI N° 11 "OSITO CARIÑOSO" - Común - Jardín de infantes

Estructura de cursos (*) Seleccione

Estado (*) Seleccione

Periodo (*) Seleccione

Cancelar Limpia Guardar

Estado Fecha Alta

Inscripcion Abierta	10-02-2015
---------------------	------------

Completar el formulario y presionar **GUARDAR**





1. Agregar Cursos

Cursos

+ Agregar Curso - Eliminar Curso

<input type="checkbox"/>	Año lectivo	Sección	Sala	Tipo Sección	Turno	Alumnos	Docentes	Áreas Pedagógicas
<input type="checkbox"/>	2014	PRUEBA	SALA DE 5	Independiente	Ver Alumnos - Id: 1008	1	0	1

Elegir el curso al que se asignará el alumno y presionar la Lupa en la columna Alumnos

2. Agregar alumnos a cada curso

Se abrirá la pantalla Cursos-Alumnos, desde donde podremos gestionar información de los alumnos del curso, imprimir listados e informar la condición final.

3. Agregar docentes y Áreas pedagógicas

Búsqueda Avanzada

Apellido/Nombre: DNI:

Listados de Estudiantes

+ Agregar Estudiante - Eliminar Estudiante

<input type="checkbox"/>	Alumno	Sexo	D.N.I.	Fecha de Nac.	Inscripto	Condición Final	Sección	Grat. Establecimiento	Fec. Pre-Insic	Fec. Inscripti	Acciones
<input type="checkbox"/>	CACERES JONATHAN EMANUEL	Masculino	50018535	02-12-2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PRUEB.	SAL. EJI N° 12 "HIDITO DE AMOR"	10-02-2015		<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros



Agregar Asignación Alumnos

Alumno (*) Buscar en DNI

Fecha de Pre-Inscripción

Apellido y Nombre	DNI
	49944155
	407380676

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar docentes y Áreas pedagógicas

Pantalla Agregar estudiante: Permite elegir de la nómina de estudiantes ya cargados en el Sistema (buscando por nombre o por DNI, o bien agregar nuevos estudiantes aún no dados de alta en el Sistema.

Al presionar AGREGAR, nos conduce a un LEGAJO digital, que debemos completar y luego presionar GUARDAR para que quede almacenado.



1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar docentes y Áreas pedagógicas

PANTALLA CURSOS-ALUMNOS: ALTA DE ALUMNOS

* Campos obligatorios

Para cargar documentación digitalizada

The screenshot shows a web form titled 'Agregar Alumnos'. It contains several sections: 'Datos Personales' with fields for 'Tipo de Documento', 'Nacionalidad', 'D.N.I.', 'CURP', 'Sexo', 'Apellido y Nombre', 'Fecha de Nacimiento', 'Departamento', 'Localidad', 'Barrios', and 'Domicilio'; 'Datos Netbooks' with fields for 'Recibió Netbook...', 'Fecha de Entrega', and 'N° Serie'; 'Datos Pueblos Originarios' with fields for 'Etnia', 'Lengua', and 'Comunidad'; and 'Datos Académicos' with fields for 'Fecha presentación', 'Tipo de Documento', and 'Detalle'. There are also checkboxes for 'Posee Dificultad Actual y Permanente', 'Posee Certificado Nacional de Discapacidad', and 'Es alumno de educación especial Integrado en educación común?'. At the bottom, there is an 'Adjunto' section with an 'Examinar' button and a 'Guardar' button. Annotations include a blue circle around the 'Carga manual' checkbox, a blue circle around the 'Guardar' button, and a blue circle around the 'Tipo de Documento' dropdown. Arrows point from text labels to these elements.

El sistema busca en la **base del registro civil** al ingresar el DNI del alumno. Si lo encuentra, se completarán **automáticamente** el nombre y la fecha de nacimiento. Si no aparecen, tildar en "Carga Manual" e ingresar manualmente.

Una vez cargado, el legajo puede editarse desde el módulo **Gestión de alumnos**



El sistema contempla dos estados de inscripción para los alumnos

Si el alumno ya figura en otro establecimiento, saldrá un mensaje de error. La mesa técnica ayudará a resolver la situación.

El estado del alumno se modifica desde la columna **Estado**, en el panel principal de Cursos-Alumnos.



Pre- inscripto

Un alumno puede estar preinscripto en varios establecimientos, pero no se le podrán cargar calificaciones ni inasistencias.



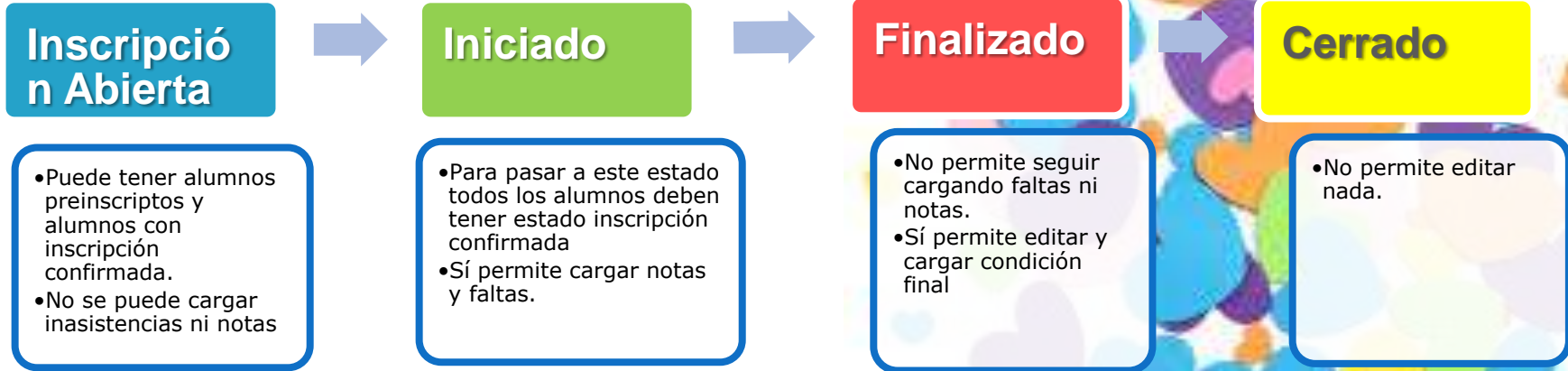
Inscripción confirmada

Un alumno sólo puede estar inscripto en un establecimiento en un mismo año. Con este estado sí se podrá cargar calificaciones e inasistencias.

Alumno	Sexo	D.N.I.	Fecha de Nac	Inscrito	Condición Final	Sección	Grado	Establecimiento	Fec. Pre-Ins	Fec. Inscripción	Acciones
ZYGALZKI FATIMA DEL ROSARIO	Femenino	40213101	16-05-1997			A	SAL	EJI Nº 11 "OSITO CARIÑOSO"	22-03-2016		

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

El sistema contempla distintos estados para los cursos





PANTALLA CURSOS-AREAS PEDAGOGICAS:

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar Áreas pedagógicas y docentes

Cursos							
<input type="checkbox"/>	Año lectivo	Sección	Sala	Tipo Sección	Turno	Alumnos	Áreas Pedagógicas
<input type="checkbox"/>	2016	A	SALA DE 5	Independiente	Mañana	1	1

Elegir la sección y presionar la Lupa en la columna Áreas Pedagógicas

Áreas Pedagógicas

Agregar Eliminar Áreas Pedagógicas

<input type="checkbox"/>	Fecha Alta	Area	Docentes	Docente Activo	Acciones
Respuesta: No se encontraron registros					

Página 1 de 1

Se abrirá la pantalla Áreas Pedagógicas, desde donde podremos Agregar las áreas de cada Jardín.



PANTALLA CURSOS-AREAS PEDAGOGICAS:

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar Áreas pedagógicas y docentes

Agregar Areas Pedagogicas

Fecha Alta (*)

Area

En la pantalla Agregar Áreas Pedagógicas, debemos asignar la fecha de alta y el área correspondiente, luego presionar **Guardar**.



Docentes

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar pedagógico docente

En el área en el que se asignara el Docente presionar la Lupa en la columna Docentes

Aréas Pedagógicas

<input type="checkbox"/>	Fecha Alta	Area	Docentes	Docente Activo	Acciones
<input type="checkbox"/>	22-03-2016	Ciencias Naturales Social	<input type="button" value="Lupa"/> 0		<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Página 1 de 1 | Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Con un procedimiento similar al de Agregar alumnos, se puede agregar Docentes a un curso. El sistema mostrará los docentes dados de alta en el sistema digital. Si el docente no está aún allí, se podrá cargar sus datos desde el botón AGREGAR

Búsqueda Avanzada

Nombre

Plantilla Funcional Docente

<input type="checkbox"/>	Apellido	Nombre	Situación de Revista	Cargo	Turno	Fecha Creac	Itinerante?	Activo	Acciones
No se encontraron registros									

Página 1 de 1



Docentes

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar Áreas pedagógicas y docentes

Agregar Planta Funcional Docente

Fecha Alta

Fecha Desde Fecha Hasta

Apellido/Nombre (*) Buscar en

Situación Revista (*)

Cargos

Instrumento Legal Fecha Creación

Es Itinerante

Activo

Los docentes que se agreguen a los cursos también aparecerán en el módulo Planta Funcional. Se podrá consignar la situación de revista. Tildar **ACTIVO** si el docente está actualmente al frente del curso.

Completar el formulario y presionar **GUARDAR**

Ver o editar los legajos personales de los alumnos

Aquí podemos Editar la información de los estudiantes, Agregar la documentación presentada e incluso escanear y guardar dicha documentación



Inicio Gestión de Alumnos

Búsqueda Avanzada

Apellido/Nombre: Sexo: Seleccione D.N.I.: Nacionalidad Seleccione

Limpiar Buscar Alumnos

Alumnos

Agregar Eliminar Alumnos

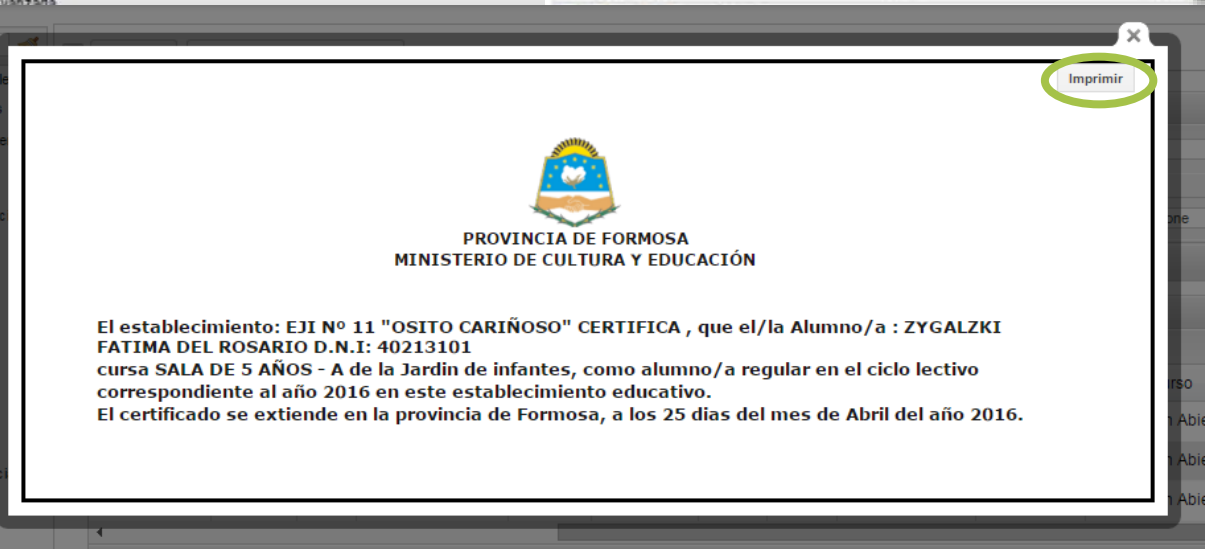
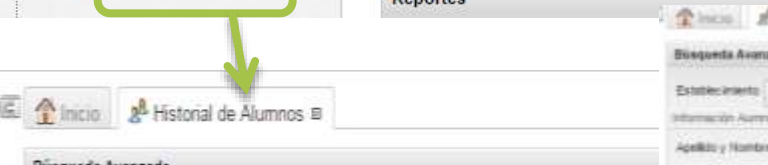
	DNI	Apellido y Nombre	Fecha Nac.	Domicilio	Documentación	Gestión Netbooks	Acciones
<input type="checkbox"/>	49680688	AYALA, TIZIANO AGUSTIN	12-08-2009	MANZANA N° 260 CASA	1	0	
<input type="checkbox"/>	50018874	BOGADO MATIAS SEBASTIAN	12-01-2010	AVENIDA ITALIA N° 1951	1	0	
<input type="checkbox"/>	50018535	CACERES JONATHAN EMANUEL	02-12-2009	SBARDELLA Y VIA FERR	1	0	
<input type="checkbox"/>	49664828	CRISTALDO, NAHUEL EZEQUIEL	06-09-2009	MANZANA N° 24 CASA N	1	0	
<input type="checkbox"/>	49706335	ECHVERRIA SANTIAGO JAVIER	06-10-2009	BARRIO URBANIZACION	1	0	
<input type="checkbox"/>	49706511	ROJAS FEDERICO AGUSTIN LAUT	25-07-2009	MENDOZA N° 1055	1	0	
<input type="checkbox"/>	50192540	AYALA JONATHAN GABRIEL	29-09-2010	CARLOS AYALA N° 855	1	0	
<input type="checkbox"/>	50111893	ALMIRON CAMILA AYELEN	16-05-2010	PEDRO BONACCIO N° 1	1	1	
<input type="checkbox"/>	51027293	CANDIA JOAQUIN ADRIAN	10-05-2011	MANZANA N° 11 CASA N	1	0	
<input type="checkbox"/>	49794867	MACIEL DAMIAN MAXIMILIANO	12-11-2009	B° SAN ISIDRO CASA N°	1	1	

Página 1 de 1709 Mostrando 1 a 10 de 17082 registros

Historial de Alumnos

Ver el Historial del alumno e Imprimir la Constancia de Alumno Regular

Visualizar la Constancia de Alumno Regular





Registro de Inasistencias

The screenshot shows the 'Registro de Inasistencias' page. On the left is a navigation menu with 'Registro de Inasistencias' circled in pink. The main content area has a search bar with 'Cursos:' set to 'Seleccione', 'Fecha desde', 'Fecha hasta', and 'Año lectivo' set to '2016'. Below the search bar are buttons for 'Limpiar' and 'Buscar Registro de Inasistencias'. At the bottom, there are buttons for 'Agregar Inasistencias' (circled in pink) and 'Eliminar Registro de Inasistencias'. A status bar at the bottom says 'Respuesta: Realice una búsqueda para visualizar registros'.

Registrar asis de los a

Seleccionar el Curso que desea cargar la Inasistencia

Permite Agregar Inasistencia por día, curso y alumno



Registro de Inasistencias

Agregar Registro de Inasistencia

Fecha (*)

Curso 14 - A

Apellido Y Nombre ZYGALZKI FATIMA DEL ROSARIO

Inasistencia (*) 0 - Presente

Cancelar Limpia Guardar

Inasistencia (*)

- 0 - Presente
- Selecione
- 0 - Presente
- 0.5 - Tardanza
- 1 - Ausencia Justificada
- 1 - Ausencia Injustificada

Seleccionar el Curso que desea cargar la Inasistencia

Presionar GUARDAR

Seleccionar la opción correspondiente



CHAU, ME VOY !

