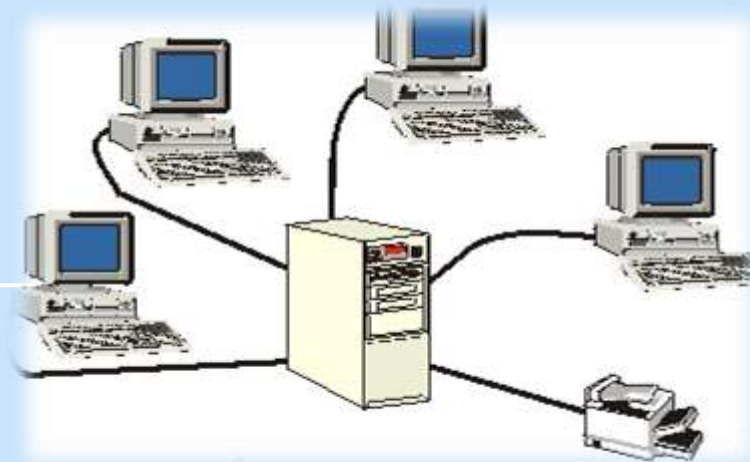




Provincia de Formosa

SIDGEP

Sistema de Gestión Educativa Provincial



Módulo introductorio – Nivel: SECUNDARIO Formosa, Agosto de 2016

**El propósito del sistema es
informatizar la gestión
escolar, con fines
estadísticos, pedagógicos y
administrativos.**



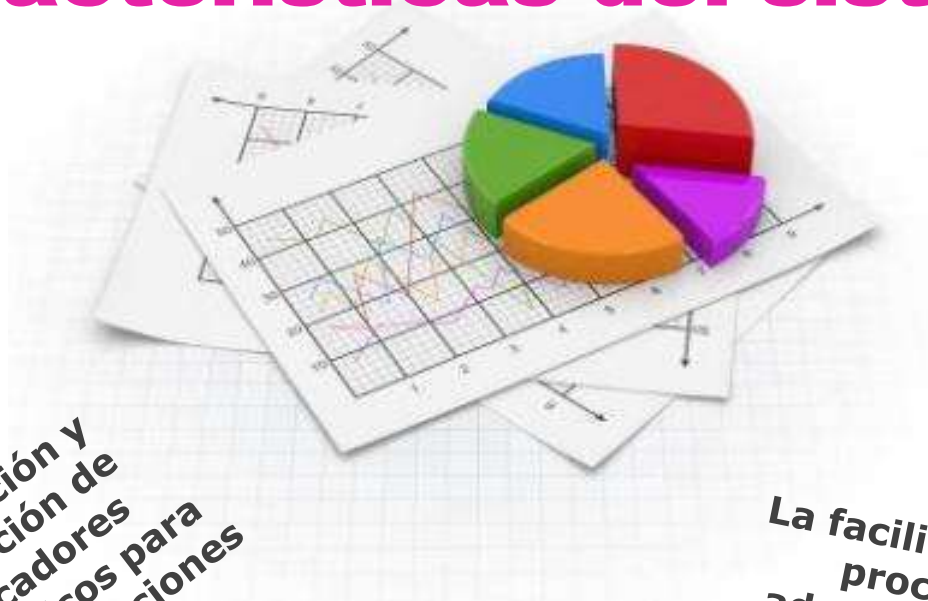
Características del sistema

Identificación inequívoca y seguimiento del itinerario escolar

Generación y utilización de indicadores estadísticos para respaldar acciones oportunas.

La facilitación de procesos administrativos posibilitando más atención directa a los estudiantes.

Disponer de datos más precisos





Estructura de cursos

- Configuración de cursos que, por resolución administrativa, cada escuela está habilitada a abrir.

Planta Funcional Docente

- Cargar el equipo docente de la escuela, asignar docentes a los cursos.



Cursos



- Realizar distintas acciones relacionadas con la información de un curso, a lo largo de todo el año lectivo:
 - Dar de alta los cursos que se van a dictar
 - Pre-inscribir a los alumnos a un curso
 - Abrir o cerrar la inscripción
 - Asignar las áreas pedagógicas y docentes a un curso
 - Consignar la condición final de los alumnos al momento del cierre de un año lectivo



Registro de Inasistencias

- Registrar la asistencia diaria de los alumnos

Gestión de alumnos

- Ver o editar los legajos personales de los alumnos.



R
E
P
O
R
T
E
S

Paso a paso para la carga



1. Acceso al sistema

<https://syseducacion.formosa.gov.ar/>



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Iniciar Sesión** (Login)
- Sistema Nominal de Educación** (Nominal Education System)
- Usuario:** (User) input field
- Contraseña:** (Password) input field
- Recordar mis datos** (Remember my data)
- > Ingresar** (Login)
- Ir al Sistema de Gestión Documental** (Go to Document Management System)



- Es importante recordar que el sistema almacena información de los estudiantes y docentes, protegida por la Ley 25.326, de Protección de Datos Personales.



Buscar ...

- Administración Alumnos
 - Registro de Inasistencias
 - Calificaciones
 - Calificaciones de recuperación
 - Gestión de Alumnos
 - Historial de Alumnos
- Administración Secundaria
 - Cursos Secundaria
 - Reportes Secundaria
 - Resolución 315
 - Matrícula
 - Sobriedad
 - No Inscriptos
 - Calificaciones Por Materia
 - Boletín Calificaciones
- Administración Central
 - Estructura de Cursos

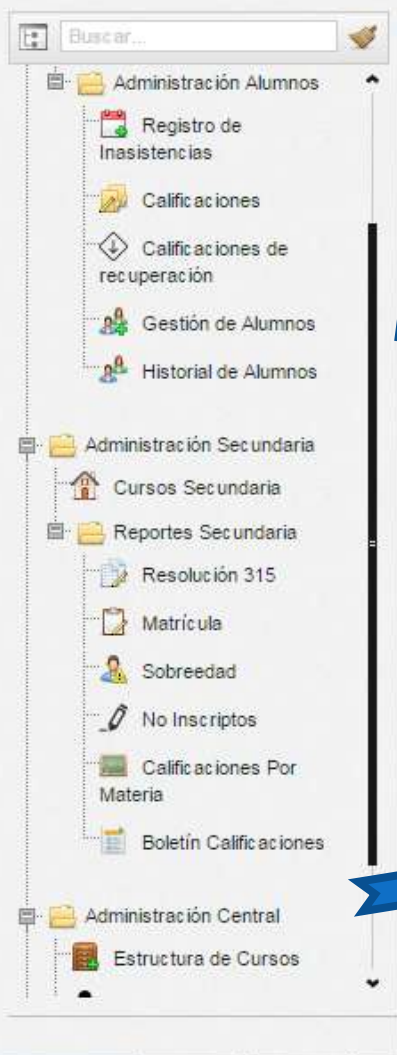
Inicio

Sistema Nominal de Educación

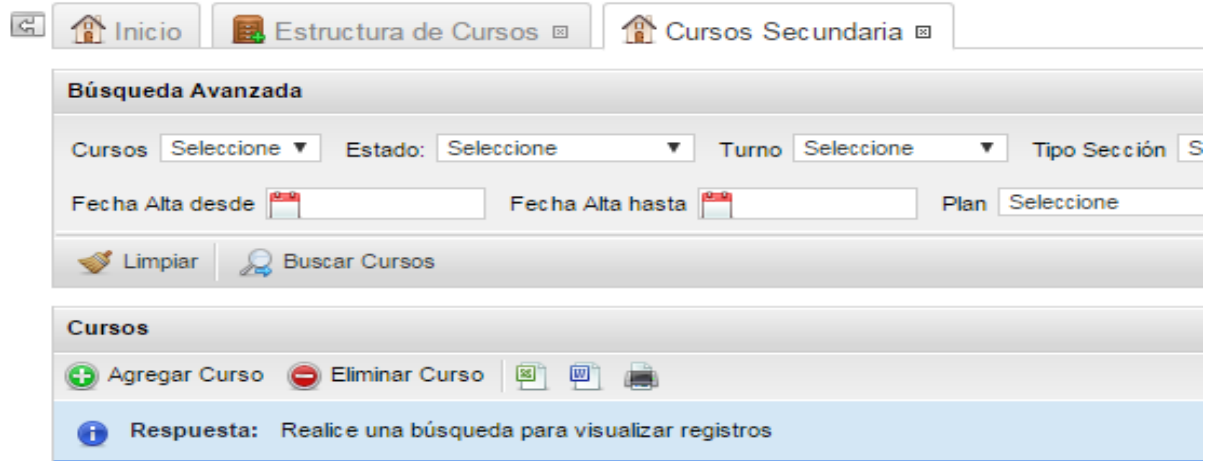
Para acceder a un módulo, utilice el menú de la izquierda.



Pantalla inicial

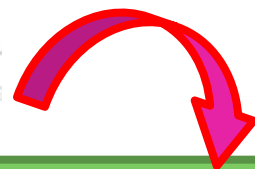
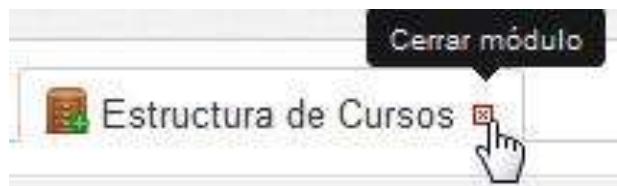
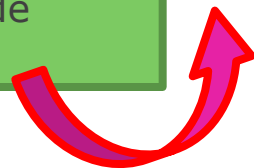
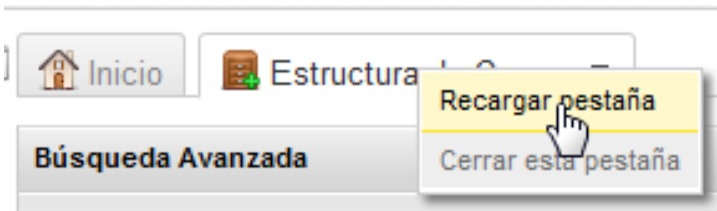


Los módulos del sistema se organizan en carpetas que se muestran en un menú a la izquierda de la pantalla.



Al abrirlos, se muestran como pestañas en el centro de la pantalla. Se puede dejar abiertos varios módulos a la vez.

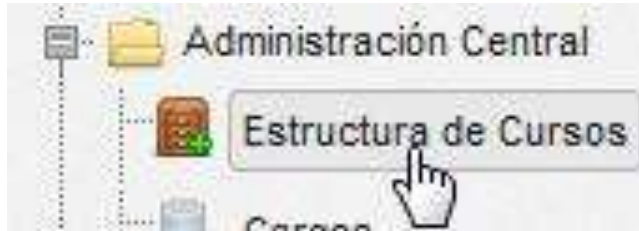
En la pestaña de un módulo abierto, al presionar el botón derecho del mouse, aparece la opción de **recargar** (actualizar la información) la pestaña, o de cerrarla.



Los módulos también pueden cerrarse haciendo clic sobre la cruz a la derecha de la pestaña.



2. Estructura de cursos



Es imprescindible que haya coherencia entre la estructura que se presenta en los cuadernillos RA y Onda Inicial y la información administrativa de la escuela.



El módulo “Estructura de cursos” muestra los cursos que por resolución administrativa cada escuela está habilitada a abrir.

Las secciones múltiples se cargarán con un renglón por año escolar dictado, en Tipo de Sección se informará Múltiple, y en el nombre de sección se usará el mismo nombre para identificar los distintos grados dictados en la sección.

Buscar...

- Administración Docentes
 - Planta Funcional Docente
- Administración Alumnos
 - Registro de Inasistencias
 - Calificaciones
 - Calificaciones de recuperación
 - Gestión de Alumnos
 - Historial de Alumnos
- Administración Secundaria
 - Cursos Secundaria
 - Reportes Secundaria
 - Resolución 315
 - Matrícula
 - Sobriedad
 - No Inscriptos
 - Calificaciones Por Mater
 - Boletín Calificaciones
- Administración Central
 - Estructura de Cursos**
 - Cargos
- Gestión de Títulos

Inicio Estructura de Cursos

Búsqueda Avanzada

Grado Nombre Sección Tipo de Sección Turno

 Limpiar  Buscar Estructuras de Curso

Estructuras de Curso

 Agregar  Eliminar Estructuras de Curso   

Agregar Estructuras de Curso

Fecha Alta (*)

Grado (*)

Nombre Sección (*)


Tipo Sección (*)

Número Resolución

Código Presupuestario

Turnos (*)

 Cancelar  Limpiar  Guardar

 **SECCION MÚLTIPLE:** se carga en forma separada cada grado dictado en la sección, y se asigna el mismo nombre de sección a todos ellos. En Tipo de sección se consigna Múltiple.

 campo obligatorio: si o si deben ser rellenados.

Buscar...

Docente

- Administración Alumnos
 - Registro de Inasistencias
 - Calificaciones
 - Calificaciones de recuperación
 - Gestión de Alumnos
 - Historial de Alumnos
- Administración Secundaria
 - Cursos Secundaria
 - Reportes Secundaria
 - Resolución 315
 - Matrícula
 - Sobriedad
 - No Inscriptos
 - Calificaciones Por Materia
 - Boletín C...
- Administración Central

Inicio Estructura de Cursos Cursos Secundaria

Búsqueda Avanzada

Grado Nombre Sección Tipo de Sección Turno

Limpiar Buscar Estructuras de Curso **Eliminar**

Estructuras de Curso

Agregar Eliminar Estructuras de Curso

| Grado | Sección | Tipo de Sección | Turno | Fecha Alta | Nro Resolución | Código Presupuestario | Acciones |
|-------|---------|-----------------|--------|------------|----------------|-----------------------|----------|
| 2 | I | Independiente | Tarde | 09-04-2013 | | | |
| 4 | I | Independiente | Mañana | 12-06-2014 | | | |
| 6 | I | Independiente | Mañana | 12-06-2014 | | | |
| 3 | I | Independiente | Mañana | 09-04-2013 | | | |
| 5 | I | Independiente | Mañana | 12-06-2014 | | | |
| 1 | I | Independiente | Tarde | 09-04-2013 | | | |
| 2 | II | Independiente | Tarde | 09-04-2013 | | | |
| 4 | II | Independiente | Mañana | 12-06-2014 | | | |
| 1 | II | Independiente | Tarde | 09-04-2013 | | | |
| 3 | II | Independiente | Mañana | 09-04-2013 | | | |

10 Página 1 de 3 Mostrando 1 a 10 de 21 registros

Eliminar **Eliminar** **Editar**

Los registros completos se muestran en la parte central de la pantalla

Agregar

SECCION MÚLTIPLE: se carga en forma separada cada grado dictado en la sección, y se asigna el mismo nombre de sección a todos ellos. En Tipo de sección se consigna Múltiple.

3. Cursos

Buscar

Docente

- Administración Alumnos
 - Registro de Inasistencias
 - Calificaciones
 - Calificaciones de recuperación
 - Gestión de Alumnos
 - Historial de Alumnos
- Administración Secundaria
 - Cursos Secundaria
 - Reportes Secundaria
 - Resolución 315
 - Matrícula
 - Sobriedad
 - No Inscriptos
 - Calificaciones Por Materia
 - Boletín Calificaciones
- Administración Central
 - Estructura de Cursos

Inicio Estructura de Cursos Cursos Secundaria

Búsqueda Avanzada

Cursos Estado: Turno Tipo Sección Año lectivo

Fecha Alta desde Fecha Alta hasta Plan

Limpiar Buscar Cursos

Cursos

Agregar Curso Eliminar Curso

Respuesta: Realice una búsqueda para visualizar registros

Una vez cargada la “Estructura de cursos”, se puede cargar las secciones correspondientes al año lectivo, y en ellas agregar los alumnos, las materias y los docentes que las dictan.

La pestaña “Cursos secundaria” permite acceder a distintas sub-pantallas:
Alumnos: Desde aquí se puede agregar, ver y/o editar los alumnos de un curso e imprimir los listados de estos.
Materias: agregar o editar las materias de un curso, y cargar al docente que dicta la materia.

Panel de **filtros**. El sistema nos indicará si hay filtros obligatorios. Los filtros se activan al presionar . Se borran al presionar .

Agregar: para cargar nuevos registros al módulo.

Eliminar: para borrar registros del módulo

Exportar a Word, a Excel o **imprimir**.

Aquí aparecerán los datos una vez que los carguemos.

| Año lectivo | Grado | Sección | Tipo Sección | Turno | Plan | Materias | Alumnos | Estado | Fecha Alta | Observaciones | Acciones |
|-------------|-------|---------|---------------|-------|---------------------------|----------|---------|-------------|------------|---------------|----------|
| 2016 | 1 | 1 | Independiente | Tarde | Bachiller pento comercial | 0 | 0 | Inscripcion | 09-08-2016 | | |

Buscar...

- Administración Comunes
 - Administración Docentes
 - Planta Funcional Docente
 - Administración Alumnos
 - Registro de Inasistencias
 - Calificaciones
 - Calificaciones de recuperación
 - Gestión de Alumnos
 - Historial de Alumnos
 - Administración Secundaria
 - Cursos Secundaria**
 - Reportes Secundaria
 - Resolución 315
 - Matrícula
 - Sobriedad
 - No Inscriptos
 - Calificaciones Por Mater
 - Boletín Calificaciones
 - Administración Central
 - Estructura de Cursos
 - Cargos
 - Gestión de Titular

Inicio Cursos Secundaria

Búsqueda Avanzada

Cursos: Seleccione Estado: Seleccione Turno: Seleccione Tipo Sección: Seleccione Año lectivo: 2016 Fecha Alta desde:

Fecha Alta hasta:

Limpiar Buscar Cursos

Agregar Cursos

Año Lectivo: 2016

Inicio Cursos Secundaria




Búsqueda Avanzada






Cursos: Seleccione Estado: Seleccione Turno: Seleccione Tipo Sección: Seleccione Año lectivo: 2016 Fecha Alta desde:

Fecha Alta hasta: Plan: Seleccione

Limpiar Buscar Cursos

Cursos

Agregar Curso Eliminar Curso   

| | Año lectivo | Grado | Sección | Tipo Sección | Turno | Plan | Materias | Alumnos | Estado | Fecha Alta | Observaciones | Acciones |
|--------------------------|-------------|-------|---------|---------------|-------|------------------------|---|---|-------------|------------|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 2016 | 1 | 1 | Independiente | Tarde | Bachillerato comercial |  0 |  0 | Inscripcion | 09-08-2016 | |    |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Una vez creado el curso, se lo visualizará de esta manera

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar Materias y Docentes

Búsqueda Avanzada

Cursos: Seleccione Estado: Seleccione Turno: Seleccione Tipo Sección: Seleccione Año lectivo: 2016 Fecha Alta desde:

Fecha Alta hasta: Plan: Seleccione

Cursos

| <input type="checkbox"/> | Año lectivo | Grado | Sección | Tipo Sección | Turno | Plan | Materias | Alumnos | Estado | Fecha Alta | Observaciones | Acciones |
|--------------------------|-------------|-------|---------|---------------|-------|----------------------------|----------|---------|-------------|------------|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 2016 | I | I | Independiente | Tarde | Bachiller perito comercial | 0 | 0 | Inscripcion | 09-08-2016 | | <input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2016 | I | II | Independiente | Tarde | Bachiller perito comercial | 0 | 0 | Inscripcion | 10-08-2016 | | <input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

10 Página 1 de 1 Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Elegir el curso al que se asignará el alumno y presionar la Lupa en la columna Alumnos

Se abrirá la pantalla Cursos-Alumnos, desde donde podremos gestionar información de los alumnos del curso, imprimir listados e informar la condición final.

Búsqueda Avanzada

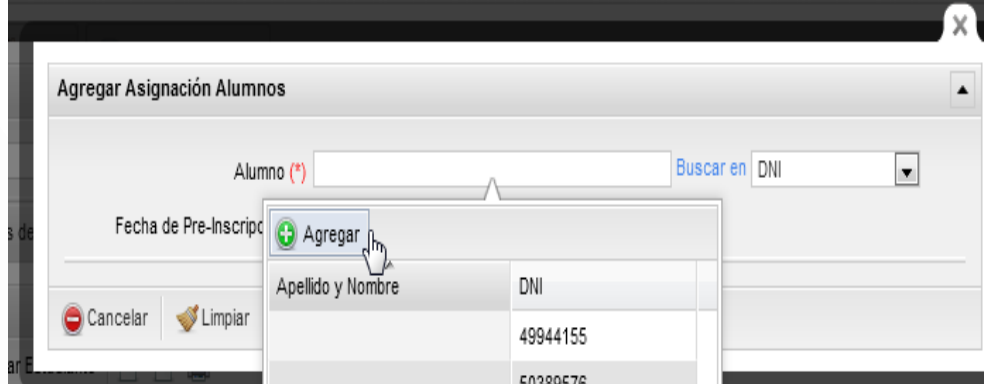
Apellido y Nombre: DNI: Sexo: Seleccione Inscrito: Todas Repitente: Todas Fecha Inscripción desde: Fecha Inscripción hasta:

Fecha Pre-inscripción desde: Fecha Pre-inscripción hasta: Orden:

Listados de Estudiantes

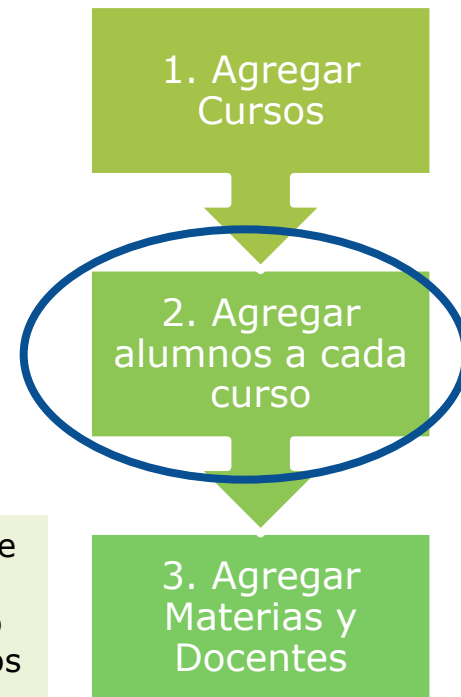
| <input type="checkbox"/> | Id | Apellido y Nombre | D.N.I. | Sexo | Fecha de Nac. | Es repitente | Inscrito | Condición Final | Grado | Sección | Establecimiento | Fec. Pre-inscrip | Fec. Inscripción | Acciones |
|--------------------------|-------|-----------------------------|----------|-----------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|---------|-----------------|------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 41830 | ROLON ANGEL EUGENIO GABRIEL | 48000004 | Masculino | 27-12-2007 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | I | I | EPES Nº 42 | 10-08-2016 | | <input type="button" value="Lupa"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

10 Página 1 de 1 Mostrando 1 a 1 de 1 registros



Pantalla Agregar estudiante: Permite elegir de la nómina de estudiantes ya cargados en el Sistema (buscando por nombre o por DNI, o bien agregar nuevos estudiantes aún no dados de alta en el Sistema.

Al presionar AGREGAR, nos conduce a un LEGAJO digital, que debemos completar y luego presionar GUARDAR para que quede almacenado.



PANTALLA CURSOS-ALUMNOS: ALTA DE ALUMNOS

El sistema busca en la **base del registro civil** al ingresar el DNI del alumno. Si lo encuentra, se completarán **automáticamente** el nombre y la fecha de nacimiento. Si no aparecen, tildar en "Carga Manual" e ingresar manualmente.

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar Materias y Docentes

* Campos obligatorios

Para cargar documentación digitalizada

The screenshot shows the 'Agregar Alumnos' form with the following fields and annotations:

- Tipo de Doc:** DNI (circled in blue, with an arrow pointing to the text '* Campos obligatorios')
- Nacionalidad:** Argentina
- D.N.I.:** (text input)
- CURT:** (text input)
- Sexo:** Seleccione
- Carga manual:** (checkbox, circled in blue, with an arrow pointing to the text 'Si no aparecen, tildar en "Carga Manual" e ingresar manualmente')
- Apellido y Nombre:** (text input)
- Fecha de Nacimiento:** (calendar icon)
- Departamento:** Seleccione
- Localidad:** Seleccione
- Barrios:** Seleccione
- Domicilio:** (*) (text input)
- Teléfono 1:** (text input)
- Teléfono 2:** (text input)
- Observaciones:** (text area)
- Posee Dificultad Actual y Permanente:**
- Posee Certificado Nacional de Discapacidad:**
- Es alumno de educación especial integrado en educación común?:**
- Detos Netbooks:**
 - Recibió Netbook a través del Programa Conectar Igualdad?:**
 - Fecha de Entrega:** (calendar icon)
 - Nº Serie:** (text input)
- Detos Pasajeros Originarios:**
 - Etnia:** Seleccione
 - Lengua:** Seleccione
 - Comunidad:** (text input)
- fecha presentación:** (calendar icon)
- Tipo de Documento:** (*) Seleccione
- Detalle:** (*) (text area)
- Adjunto:** Examen (button)
- Buttons:** Cancelar, Limpiar, Guardar (circled in blue, with an arrow pointing to the text 'Una vez cargado, el legajo puede editarse desde el módulo Gestión de alumnos')

Una vez cargado, el legajo puede editarse desde el módulo **Gestión de alumnos**

El sistema contempla dos estados de inscripción para los alumnos

Si el alumno ya figura en otro establecimiento, saldrá un mensaje de error.

La mesa técnica ayudará a resolver la situación.



El estado del alumno se modifica desde la columna **Estado**, en el panel principal de Cursos-Alumnos.

Un alumno puede estar preinscripto en varios establecimientos, pero no se le podrán cargar calificaciones ni inasistencias.

Un alumno sólo puede estar inscripto en un establecimiento en un mismo año.
Con este estado sí se podrá cargar calificaciones e inasistencias.

Listados de Estudiantes

Agregar Estudiante Importar Inscriptos Eliminar Estudiante

| | Id | Apellido y Nombre | D.N.I. | Sexo | Fecha de Nac. | Es repitente | Inscripto | Condición Final | Grado | Sección | Establecimiento | Fec. Pre-Inscrip. | Fec. Inscripción | Acciones |
|--|-------|-----------------------------|----------|-----------|---------------|--------------|-----------|-----------------|-------|---------|-----------------|-------------------|------------------|----------|
| | 41832 | PALOMO GABRIEL SEBASTIAN | 47548325 | Masculino | 15-08-2007 | | | | 1 | I | EPES N° 42 | 10-08-2016 | | |
| | 41831 | VEGA, PABLO LAUTARO | 48002543 | Masculino | 18-03-2008 | | | | 1 | I | EPES N° 42 | 10-08-2016 | | |
| | 41830 | ROLON ANGEL EUGENIO GABRIEL | 48000004 | Masculino | 27-12-2007 | | | | 1 | I | EPES N° 42 | 10-08-2016 | | |

El sistema contempla distintos estados para los cursos

Inscripción Abierta

- Puede tener alumnos preinscritos y alumnos con inscripción confirmada.
- No se puede cargar inasistencias ni notas

Iniciado

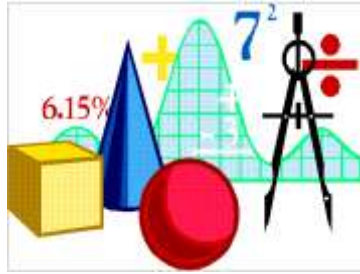
- Para pasar a este estado todos los alumnos deben tener estado inscripción confirmada
- Sí permite cargar notas y faltas.

Finalizado

- No permite seguir cargando faltas ni notas.
- Sí permite editar y cargar condición final

Cerrado

- No permite editar nada.



1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar Materias

PANTALLA CURSOS SECUNDARIA:

Elegir la sección y presionar la Lupa en la columna Materias

| Cursos | Año lectivo | Grado | Sección | Tipo Sección | Turno | Plan | Materias | Alumnos | Estado | Fecha Alta | Observaciones | Acciones |
|-------------------------------------|-------------|-------|---------|---------------|-------|----------------------------|----------|---------|-------------|------------|---------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2016 | I | I | Independiente | Tarde | Bachiller perito comercial | 0 | 3 | Inscripcion | 09-08-2016 | | |
| <input type="checkbox"/> | 2016 | I | II | Independiente | Tarde | Bachiller perito comercial | 0 | 0 | Inscripcion | 10-08-2016 | | |

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Materias

Agregar Materia Eliminar Materia

| Materias | Id | Materia | Docentes | Horas Catedra | Docente Activo | Observaciones | Acciones |
|----------|----|---------|----------|---------------|----------------|---------------|----------|
| | | | | | | | |

No se encontraron registros

Se abrirá la pantalla Materias, desde donde podremos Agregar las áreas de cada Escuela.

PANTALLA CURSOS-MATERIAS:

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar Materias



Agregar Materias

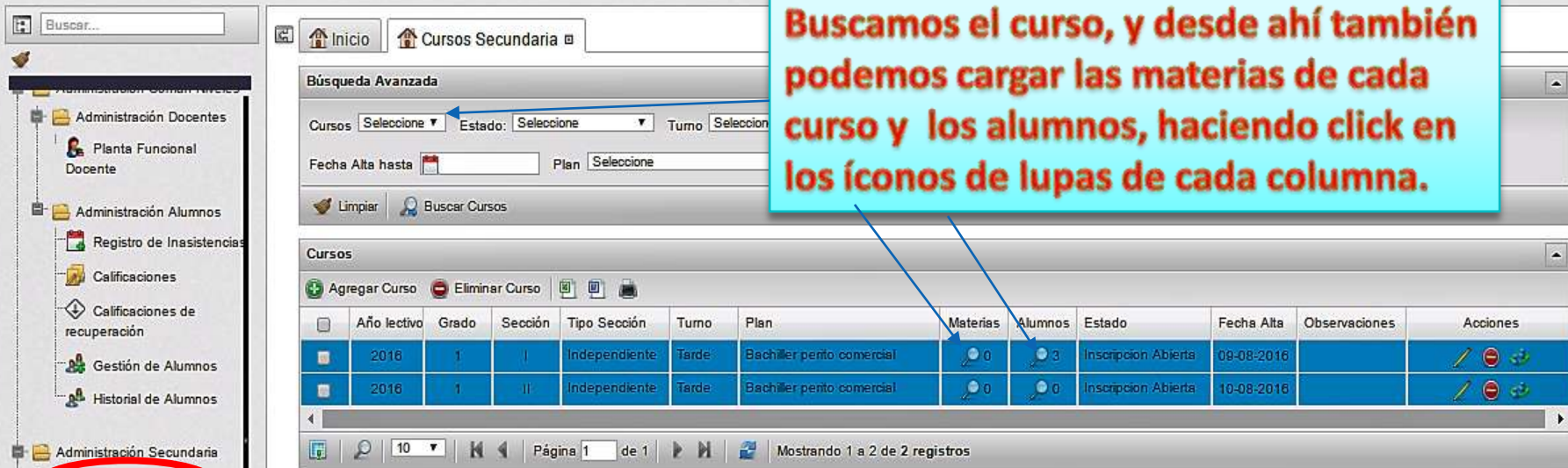
Materias (*) Seleccione ▼

Horas cátedras

Observaciones

Tipo Calificación: (*) Seleccione ▼

En la pantalla Agregar Materias, debemos asignar el espacio curricular, las horas y modo de calificación, luego presionar **Guardar**.



Buscar...

Inicio Cursos Secundaria

Búsqueda Avanzada







Cursos Seleccione Estado: Seleccione Turno Seleccione

Fecha Alta hasta Plan Seleccione

Limpiar Buscar Cursos

Cursos

Agregar Curso Eliminar Curso

| | Año lectivo | Grado | Sección | Tipo Sección | Turno | Plan | Materias | Alumnos | Estado | Fecha Alta | Observaciones | Acciones |
|--------------------------|-------------|-------|---------|---------------|-------|---------------------------|----------|---------|---------------------|------------|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 2016 | 1 | I | Independiente | Tarde | Bachiller pento comercial | 0 | 3 | Inscripcion Abierta | 09-08-2016 | |    |
| <input type="checkbox"/> | 2016 | 1 | II | Independiente | Tarde | Bachiller pento comercial | 0 | 0 | Inscripcion Abierta | 10-08-2016 | |    |

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Buscamos el curso, y desde ahí también podemos cargar las materias de cada curso y los alumnos, haciendo click en los íconos de lupas de cada columna.

Desde "cursos Secundaria"

Otra opción de carga



Docentes

En el área en el que se asignara el Docente presionar la Lupa en la columna Docentes

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar Materias y Docentes

Materias

+ Agregar Materia ✎ Cargar Materias - Eliminar Materia 📄

| <input type="checkbox"/> | Materia | Docentes | Horas Catedra: | Docente Activo | Observaciones | Acciones |
|--------------------------|---------------------|----------|----------------|----------------|---------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Lengua y Literatura | 🔍 0 | 5 | | | ✎ - |

10 Página 1 de 1 Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Con un procedimiento similar al de Agregar alumnos, se puede agregar Docentes a un curso. El sistema mostrará los docentes dados de alta en el sistema digital. Si el docente no está aún allí, se podrá cargar sus datos desde el botón AGREGAR

Búsqueda Avanzada

Nombre

🧹 Limpiar 🔍 Buscar Planta

Planta Funcional Docente

+ Agregar - Eliminar Planta Funcional Docente 📄

| <input type="checkbox"/> | Apellido | Nombre | Situación de Revista | Cargo | Turno | Fecha Creac | Itinerante? | Activo | Acciones |
|-----------------------------|----------|--------|----------------------|-------|-------|-------------|-------------|--------|----------|
| No se encontraron registros | | | | | | | | | |

10 Página 1 de 1

Docentes

1. Agregar Cursos

2. Agregar alumnos a cada curso

3. Agregar Materias y docentes

Agregar Docentes

Tipo Doc: (*) Seleccione ▼

Sexo: (*) Seleccione ▼

Nro Doc: CUIT: CBU:

Nombre: (*)

Apellido (*)

Fecha Nac.: (*)

Domicilio:

Teléfono:

Teléfono Alt.:

Celular:

Completar el formulario y presionar **GUARDAR**

Buscar...

Inicio Gestión de Alumnos

Búsqueda Avanzada

Apellido/Nombre:

Limpiar Buscar Alumnos

Alumnos

Agregar Eliminar Alumnos

DNI Apellido y N

Administración Común Niveles

Administración Alumnos

Registro de Inasistencias

Calificaciones

Calificaciones de recuperación

Gestión de Alumnos

Ver o editar los legajos personales de los alumnos

Aquí podemos Editar la información de los estudiantes, Agregar la documentación presentada e incluso escanear y guardar dicha documentación

Inicio Gestión de Alumnos





















Búsqueda Avanzada

Apellido/Nombre: Sexo: Seleccione D.N.I.: Nacionalidad Seleccione

Limpiar Buscar Alumnos

Alumnos

Agregar Eliminar Alumnos

| | DNI | Apellido y Nombre | Fecha Nac. | Domicilio | Documentación | Gestión Netbooks | Acciones |
|--------------------------|----------|----------------------------|------------|-----------------------|---------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 49708951 | BOGADO JUAN SEBASTIAN | 22-10-2009 | AV. ITALIA 2675 | 2 | 0 |   |
| <input type="checkbox"/> | 50111972 | CERDAN JOEL ANIBAL | 21-05-2010 | AVENIDA ITALIA Nº 195 | 1 | 0 |   |
| <input type="checkbox"/> | 50021298 | GONZALEZ MAXIMILIANO JOAQU | 11-04-2010 | PEDRO MENDOZA 1285 | 1 | 0 |   |
| <input type="checkbox"/> | 50348066 | MENDOZA JEREMIAS JOAQUIN | 23-05-2010 | MANZANA Nº 25-CASA | 1 | 0 |   |
| <input type="checkbox"/> | 50019187 | FRANCO ANTONELA BEATRIZ | 21-01-2010 | 16 DE JULIO (PASAJE) | 1 | 0 |   |
| <input type="checkbox"/> | 49515975 | TRAGHETTI AGUSTINA MAGALI | 29-07-2009 | MANZANA Nº 24 CASA | 1 | 0 |   |
| <input type="checkbox"/> | 49794867 | MACIEL DAMIAN MAXIMILIANO | 12-11-2009 | Bº SAN ISIDRO CASA N | 1 | 1 |   |
| <input type="checkbox"/> | 50111893 | ALMIRON CAMILA AYELEN | 16-05-2010 | PEDRO BONACCIO Nº 1 | 0 | 0 |   |
| <input type="checkbox"/> | 51027293 | CANDIA JOAQUIN ADRIAN | 10-05-2011 | MANZANA Nº 11 CASA | 1 | 0 |   |
| <input type="checkbox"/> | 50019864 | GALEANO ELENO ROBERTO LAU | 27-02-2010 | 25 DE MAYO CASA Nº 1 | 1 | 1 |   |

Página 1 de 3719 Mostrando 1 a 10 de 37190 registros



Historial de Alumnos

Ver el Historial del alumno e Imprimir la Constancia de Alumno Regular



Visualizar la Constancia de Alumno Regular

Administración Coman Niveles

- Administración Docentes
 - Planta Funcional Docente
- Administración Alumnos
 - Registro de Inasistencias
 - Calificaciones
 - Calificaciones de recuperación
 - Gestión de Alumnos
 - Historial de Alumnos**

Búsqueda Avanzada

Establecimiento: Seleccione

Información Alumnos

Apellido y Nombre: _____

Limpiar | Buscar Reportes

Reportes

Historial de Alumnos

Avanzada

de _____ a _____ Año/Grado: Seleccione Sección: _____ Año le _____

Alumnos

Nombre: _____ DNI: _____ Sexo: Seleccione

Buscar Reportes

| Apellido y Nombre | CUE | Anexo | Nivel | Sexo | DNI | Grado | Sección | Turno | Tipo Sección | Estado Curso | Inscripto | Acciones |
|-----------------------------|---------|-------|---------------------|-----------|----------|-------|---------|-------|---------------|---------------------|-----------|----------|
| ROLDAN VILVINA CONCEPCIÓN B | 3400015 | 00 | CO - Sec. Comp. req | Masculino | 48000004 | 1 | I | Tarde | Independiente | Inscripcion Abierta | ✘ | 🔍 |
| ROLDAN VILVINA CONCEPCIÓN B | 3400015 | 00 | CO - Sec. Comp. req | Masculino | 48002543 | 1 | I | Tarde | Independiente | Inscripcion Abierta | ✔ | 🔍 |
| ROLDAN VILVINA CONCEPCIÓN B | 3400015 | 00 | CO - Sec. Comp. req | Masculino | 47548325 | 1 | I | Tarde | Independiente | Inscripcion Abierta | ✔ | 🔍 |

Año Lectivo: 2016 | Apellido y Nombre: ROLON ANGEL EUGEN | Oferta: Común - Secundaria

2016 | VEGA, PABLO LAUTAR | Común - Secundaria Completa req. 6 años | EPES N° 42 "ETELVINA CONCEPCIÓN B" | 3400015 | 00 | CO - Sec. Comp. req | Masculino | 48002543 | 1

2016 | PALOMO GABRIEL SEE | Común - Secundaria Completa req. 6 años | EPES N° 42 "ETELVINA CONCEPCIÓN B" | 3400015 | 00 | CO - Sec. Comp. req | Masculino | 47548325 | 1

Página 1 de 1 | Mostrando 1 a 3 de 3 registros



Registro de Inasistencias



Buscar...

Inicio Registro de Inasistencias

Búsqueda Avanzada

Cursos: Seleccione Fecha desde Fecha hasta Año lectivo 2018

Limpiar Buscar Registro de Inasistencias

Registro de Inasistencias

Agregar Inasistencias Eliminar Registro de Inasistencias

Administración Común

Administración Docentes

Planta Funcional Docente

Administración Alumnos

Registro de Inasistencia

Documentación del Módulo

Registrar de

Seleccionar el Curso que desea cargar la Inasistencia

Permite Agregar Inasistencia por día, curso y alumno



Registro de Inasistencias

Agregar Registro de Inasistencia

Fecha (*)

Curso

Apellido Y Nombre Inasistencia (*)

Inasistencia (*)

- 0 - Presente
- Selecione
- 0 - Presente
- 0.5 - Tardanza
- 1 - Ausencia Justificada
- 1 - Ausencia Injustificada

Seleccionar el Curso que desea cargar la Inasistencia

Seleccionar la opción correspondiente

Presionar GUARDAR

The image features a light yellow background with a central sunburst pattern of thin, dark lines radiating outwards. Overlaid on this is the text 'Muchas GRACIAS' in a dark purple, ornate, serif font. The letters are filled with intricate, swirling floral or vine-like patterns. The word 'Muchas' is on the top line, and 'GRACIAS' is on the bottom line, both centered horizontally.

**Muchas
GRACIAS**